

スマートフォン版

Gmail アプリ による Google アカウント 設定の手引き

ICT活用教育推進室

スマートフォンでの Gmailアプリ 設定手順 を以下に示します。

使用にあたっては『教育情報システム利用マニュアル』に記載された Googleアカウント、パスワードが必要です。
『教育情報システム利用マニュアル』を必ず用意して作業を行ってください。

※ あらかじめ Gmail アプリ をスマートフォンにインストールし、パスコード または 画面ロック の設定を済ませておいてください。

※ サンプルに使用している画像は2023年3月の物を使用しています。

1. Gmail アプリ を開く。

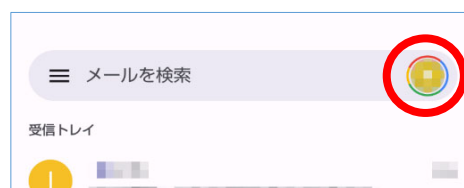
すでに Gmail アプリ を利用している場合は 2. へ。

初めて使用する場合は 3. へ。



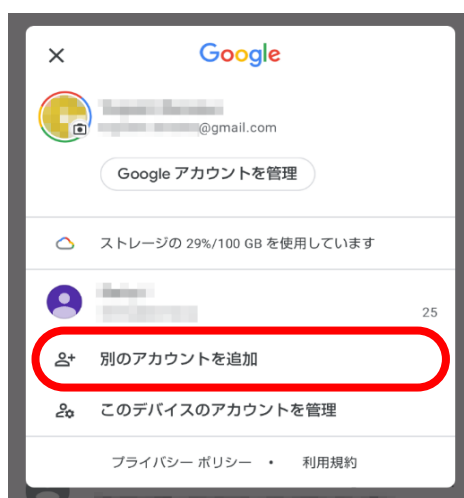
2. 学芸大学 Google アカウント の追加。

メール画面右上のアカウントアイコンをタップ。

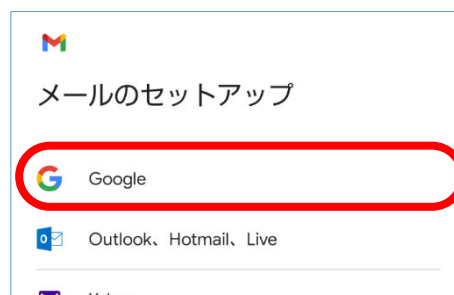


アカウント管理画面 下方の

「別のアカウントを追加」を選択。



「Google」を選択。



3. ログイン画面のメールアドレス欄に

『教育情報システム利用マニュアル』 p.2 にある
Google アカウント の ユーザーID を参照して
メールアドレスを入力して「次へ」をタップ。



Google
ログイン

Google アカウントでログインしましょう。 [詳細](#)

↓ 24hc999@st.nuas.ac.jp など
メールアドレスまたは電話番号

[メールアドレスを忘れた場合](#)

[アカウントを作成](#)

次へ

『教育情報システム利用マニュアル』 を参照して
パスワード を入力して「次へ」をタップ。



Google
ようこそ

23xx999@st.nuas.ac.jp

↓ マニュアル記載の初期パスワード

パスワードを入力

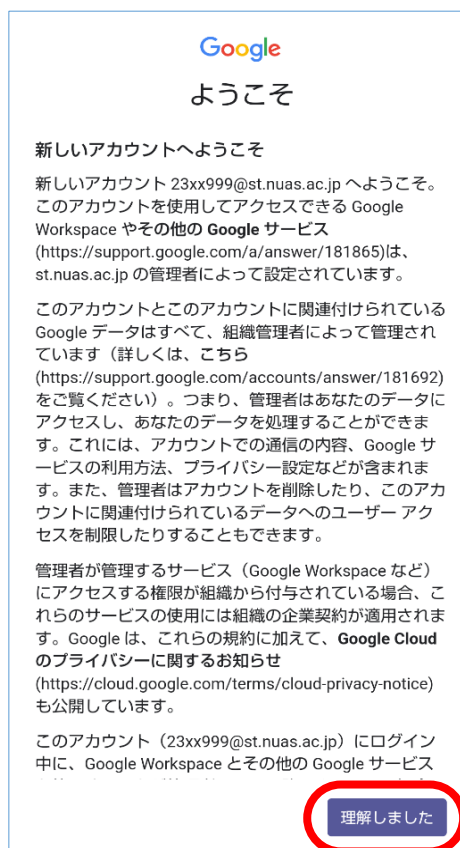
.....

☐ パスワードを表示する

[パスワードをお忘れの場合](#)

次へ

「新しいアカウントへようこそ」と
注意喚起文が表示されます。
内容をよく理解したうえで「理解しました」をタップ。



Google
ようこそ

新しいアカウントへようこそ

新しいアカウント 23xx999@st.nuas.ac.jp へようこそ。
このアカウントを使用してアクセスできる Google Workspace やその他の Google サービス (<https://support.google.com/a/answer/181865>)は、st.nuas.ac.jp の管理者によって設定されています。

このアカウントとこのアカウントに関連付けられている Google データはすべて、組織管理者によって管理されています（詳しくは、[こちら](https://support.google.com/accounts/answer/181692) (<https://support.google.com/accounts/answer/181692>) をご覧ください）。つまり、管理者はあなたのデータにアクセスし、あなたのデータを処理することができます。これには、アカウントでの通信の内容、Google サービスの利用方法、プライバシー設定などが含まれます。また、管理者はアカウントを削除したり、このアカウントに関連付けられているデータへのユーザー アクセスを制限したりすることもできます。

管理者が管理するサービス（Google Workspace など）にアクセスする権限が組織から付与されている場合、これらのサービスの使用には組織の企業契約が適用されます。Google は、これらの規約に加えて、**Google Cloud のプライバシーに関するお知らせ** (<https://cloud.google.com/terms/cloud-privacy-notice>) も公開しています。

このアカウント（23xx999@st.nuas.ac.jp）にログイン中に、Google Workspace とその他の Google サービス

理解しました

新しいパスワードを2か所へ入力して「次へ」をタップ。

Google
ようこそ
23xx999@st.nuas.ac.jp

安全なパスワードの作成
他のウェブサイトで使用していない安全なパスワードを
新たに作成してください

パスワードの作成
.....
確認
.....

8 文字以上で指定してください

☐ パスワードを表示する

次へ

新しいパスワード 同じ内容を2回入力

初めてログインすると、
利用規約について確認に関する画面が表示されます。
「同意する」をタップすると進められます。

Google
ようこそ
23xx999@st.nuas.ac.jp

Google では、サービスをご利用になる際の注意点を
ご理解いただけるよう [Google 利用規約](#) を公開していま
す。[同意する] をクリックすると、この規約に同意した
ことになります。

[Google Play 利用規約](#) にも同意すると、アプリの検索や
管理を行えるようになります。

また、Google [プライバシー ポリシー](#) もご確認ください。
Google サービスのご利用時に生成される情報を
Google がどのように取り扱うかについて記載されてい
ます。Google アカウント (account.google.com) にア
クセスすることで、いつでもプライバシー診断を実施し
たり、プライバシーの管理方法を調整したりできます。

同意する

Gmail、Chat、Meet アプリ利用時の供出したデータの
使用許可の設定画面が表示されたら
要望する使用方法を任意で選択し「次へ」をタップ。

※個人情報の漏洩など不安を感じる方は、
「スマート機能をオフにする」
「他のGoogleサービスをパーソナライズしない」
を選択してください。
後から「有効にする」に変更可能です。

Gmail, Chat, Meet のスマート機能に
よるデータの使用を許可してください

スマート機能を有効にすると、Gmail, Chat, Meet で
やりとりする内容や、あなたのサービスの使い方に基
づいてパーソナライズを強化し、以下のような便利な
機能が利用できます。

☐ スマート機能を有効にする
Gmail も以下のようなスマート機能でもっと便利
になります。

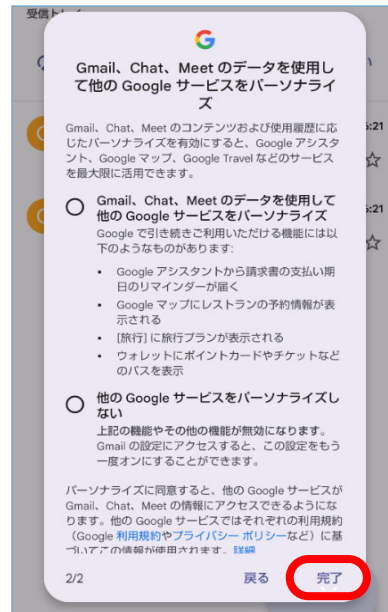
- メールが自動でフィルタ、分類される ([メイ
ン]、[ソーシャル]、[プロモーション])
- 重要なメールが幅広くと高優先度の通知が表示
される
- スマート検索 (キーワード候補、関連性のある
結果など)
- メールでスマート作成機能 (文章の続きとなる
候補を表示) を使用できる
- メールでスマート リプライ機能 (返信文の候補
表示) を使用できる
- 本文の上に概要カード (旅行、荷物追跡など)
が表示される

☐ スマート機能をオフにする
上記の機能やその他の機能が無効になるか、パフ
ォーマンスが制限されます。Gmail の設定にアクセ
スすると、この設定をもう一度オンにすることが
できます。詳細

1/2

次へ

続いて、
Gmail、Chat、Meet アプリ利用時の供出したデータを使用してサービスをパーソナライズする許可の設定画面が表示されます。
要望する使用方法を任意で選択し「完了」をタップ。



4. 受信トレイの画面が表示されれば設定終了です。



すでに利用しているアカウントの受信トレイが表示されている場合、右上のアカウントアイコンをタップして新しく追加したアカウントに切り替えて、利用できる事を確認してください。

